

Số 22/KH – MNHH

Hồng Hưng, ngày 23 tháng 5 năm 2025

KẾ HOẠCH **Về việc tổ chức hoạt động hè 2025**

Căn cứ hướng dẫn của Nghị quyết số 17/2024/NQ -HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quyết định Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương

Thực hiện Công văn số 154/PGDDĐT-GDMN ngày 20 tháng 5 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Gia Lộc về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2025-2026.

Căn cứ tình hình thực tế trường Mầm non Hồng Hưng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025 cụ thể như sau:

1.Mục đích yêu cầu:

- Đáp ứng nhu cầu gửi con trong hè của các bậc phụ huynh học sinh, trên tinh thần tự nguyện của phụ huynh học sinh và tự nguyện đăng ký tham gia làm hè của cán bộ giáo viên.

- Đảm bảo hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè theo quy định của các cấp.

2.Nội dung tổ chức hoạt động, chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ mầm non hè năm 2024.

2.1. Quy mô nhóm, lớp:

- **Tổng số học sinh đăng ký học hè: 150,**

+ Khu trung tâm: 5 tuổi 27 trẻ; 4 tuổi 22 trẻ; 3 tuổi 43 trẻ; nhà trẻ 39 trẻ.

+ Khu phương Khê: 3 tuổi 4 trẻ; nhà trẻ 15 trẻ.

- **Quy mô nhóm lớp:**

+ Khu trung tâm: 5 tuổi 1 lớp: 27/lớp, 4 tuổi 1 lớp: 22 trẻ/lớp, 3 tuổi 2 lớp: 21 trẻ/lớp, nhà trẻ 2 nhóm: 19 trẻ/nhóm

+ Khu phương Khê: 3 tuổi 1 lớp: 4 trẻ/lớp, nhà trẻ 1 nhóm: 15 trẻ/nhóm

2.2. Bố trí đội ngũ:

- Tổng số giáo viên đăng ký làm hè: 24 đồng chí/8 nhóm, lớp, cụ thể:

+ Tháng 6,7: Giáo viên: 14 người/8 nhóm, lớp/ngày.

Quản lý: 02. Nhân viên: Kế toán 01, Nuôi dưỡng: 02

+ Tháng 8: Giáo viên: 31 người/15 nhóm, lớp/ngày.

Quản lý: 02. Nhân viên: Kế toán 01, Nuôi dưỡng: 02

2.3. Cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học:

- Bố trí 8 phòng/8 nhóm, lớp
- Bếp ăn: 01
- Trang thiết bị: 8/8 nhóm, lớp có đầy đủ theo quy định.

2.4. Nội dung chương trình:

8/8 nhóm, lớp xây dựng kế hoạch hoạt động trong hè theo hướng dẫn. Ôn tập củng cố kiến thức theo mục tiêu từng độ tuổi.

2.5. Nguyên tắc tổ chức và các biện pháp đảm bảo an toàn, biện pháp phòng dịch khi trẻ đến trường:

Căn cứ điều kiện thực tế, nhu cầu gửi trẻ của phụ huynh và sự đồng thuận, tự nguyện tham gia làm hè của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà trường tổ chức hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè từ ngày 02/06/2025. Để đảm bảo hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong hè, nhà trường thực hiện nghiêm các nhiệm vụ:

Nhà trường tổ chức hoạt động CSGD trẻ em trong hè khi phụ huynh có nhu cầu gửi con và đăng ký với nhà trường.

Tổ chức cho phụ huynh đăng ký và thống nhất với phụ huynh kinh phí tổ chức CSGD trong hè, trên cơ sở dự toán cụ thể.

BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè căn cứ theo điều kiện cụ thể của nhà trường về đội ngũ giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, thời gian trông cụ thể và nhu cầu gửi con của phụ huynh.

Thực hiện nghiêm chế độ sinh hoạt của trẻ, sắp xếp nhóm, lớp theo độ tuổi. Đảm bảo 2 GV/lớp.

Đảm bảo nghiêm túc quy trình vệ sinh, chăm sóc, nuôi dưỡng, quy trình phòng chống dịch bệnh đặc biệt các điều kiện đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh bảo đảm sự an toàn trường học, an toàn vệ sinh thực phẩm theo hướng dẫn của Bộ y tế.

Chú trọng tổ chức các hoạt động vui chơi, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ phù hợp theo độ tuổi và thời tiết trong hè. Không dạy trước chương trình.

Báo cáo Kế hoạch tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè về phòng GD&ĐT trước khi tổ chức hoạt động để Phòng GD&ĐT chỉ đạo, theo dõi, quản lý.

Hoàn thiện hồ sơ báo cáo Phòng GD&ĐT gồm tờ trình (Kèm theo kế hoạch, dự toán thu - chi tiền trong hè), bản sao biên bản họp với CMHS, bản sao danh sách đăng ký, có chữ ký của PHHS.

BGH sắp xếp nhóm, lớp học hè một cách khoa học để giáo viên được hưởng chế độ nghỉ hè theo quy định.

Thực hiện nghiêm túc việc phân công lãnh đạo trực.

Báo cáo chính xác, kịp thời về Phòng GD&ĐT khi có sự cố bất thường xảy ra trong nhà trường.

2.6. Thời gian và lịch học:

- Các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần: từ 02/06/2025 đến 30/08/2025

2.7. Dự kiến kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè:

Kinh phí tổ chức hoạt động CSGD trẻ trong hè do phụ huynh đóng góp.

Mức thu do nhà trường, thỏa thuận với phụ huynh dựa trên hướng dẫn của Nghị quyết số 17/2024/NQ – HĐND ngày 18 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hải Dương Quyết định Quy định mức thu học phí và danh mục các khoản thu, mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Hải Dương theo nguyên tắc “thu bù chi” và được công khai với toàn thể phụ huynh trước khi thực hiện. Tối đa 6.300 đồng/tiếng (1 ngày 10 tiếng).

Cụ thể:

* Phần Chi

- Tiền công trông trẻ trong hè:

- + Đóng thuế 2%
 - + Chi trả tiền công nhân viên nấu ăn 6,9%: 5.200.000đ/tháng.
 - + Chi trả tiền công giáo viên 74,4%
 - + Chi trả tiền công tác quản lý. 16,7%
- (Có dự toán kèm theo)

- Bán trú

+ Tiền ăn: Chi theo xuất ăn thực tế trong ngày.

- **Phụ phí** (Chất đốt, tiền điện, tiền nước sinh hoạt, nước tẩy rửa phục vụ bán trú):

- + Tiền điện sinh hoạt: Chi trả theo số tiêu thụ tại công tơ thực tế.
- + Tiền nước sinh hoạt: Chi trả theo số tiêu thụ tại công tơ thực tế.
- + Tiền ga: Mua ga chất đốt.
- + Tiền mua nước tẩy, rửa phục vụ bán trú.

- Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh:

Mua nước tẩy rửa, lau sàn, dụng cụ vệ sinh, giấy vệ sinh, thuê lao công dọn vệ sinh, đổ rác...

- **Tiền sử dụng điều hòa:** Thu theo số điện năng tiêu thụ tại công tơ/số trẻ sử dụng.

* Phần thu:

- Tiền công trông trẻ trong hè: 24 ngày/tháng

+ Tiền công (quản lý, giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng): 40.000 đồng/ngày

- Bán trú:

a. **Tiền ăn bán trú:** 17.000đồng/trẻ/ngày.

Hình thức thu theo tháng. Thu chuyển khoản

b. **Phụ phí:** 58.000đồng/trẻ/tháng. Hình thức thu theo tháng. Thu chuyển khoản. Trong đó:

+ Tiền chất đốt: 25.000đồng/trẻ/tháng

- + Tiền điện sinh hoạt bán trú: 14.000đồng/trẻ/tháng
- + Tiền nước sạch bán trú: 14.000đồng/trẻ/tháng
- + Tiền nước tẩy, rửa...bán trú: 5.000đồng/trẻ/tháng

c. Tiền vệ sinh trường, lớp, nhà vệ sinh: 10.000đ/trẻ/tháng. Hình thức thu theo tháng. Thu chuyển khoản.

d. Tiền sử dụng điều hòa: Thu theo số điện năng tiêu thụ tại công tơ/số trẻ sử dụng. Hình thức thu trực tiếp.

3. Tổ chức thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, thực hiện nghiêm túc việc phân công Ban giám hiệu trực, duy trì việc họp giao ban trong hè.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh theo kế hoạch của Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT.
- Thực hiện chế độ thu, chi theo quy định có sự thỏa thuận với phụ huynh học sinh.
- Thực hiện chế độ báo cáo tháng, báo cáo kịp thời khi có vụ việc đột xuất với các cơ quan quản lý cấp trên.
- Nộp kế hoạch hoạt động hè về Phòng GD&ĐT.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2025, đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện/.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để xin ý kiến);
- CBGVNV Trường MNHH (Để th/h);
- BDD Hội CMHS (Để phối hợp);
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Tâm

Ý KIẾN CỦA PHÒNG GD&ĐT

Gia Lộc, ngày 09...tháng 6...năm 2025

KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Bùi Tuấn Anh

[illegible]

[illegible]

TRƯỜNG MẦM NON HỒNG HƯNG**LỊCH TRỰC TRƯỜNG TRONG HÈ
THÁNG 6,7, 8 CỦA BAN GIÁM HIỆU**

TT	Tuần/ tháng	Nội dung công việc	Người trực	Kết quả thực hiện
1	Tuần 1 Từ 2- 7/6/2025	- Phân công chuyên môn hè, chỉ đạo, giám sát, công tác đón trẻ, CSNDGD phòng chống dịch bệnh. - Giải quyết thủ tục hành chính - Hoàn thiện hồ sơ cuối năm - Kiểm tra, dự kiến xây dựng kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất	Nguyễn Thị Tâm	
2	Tuần II Từ 9- 14/6/2025	- Chỉ đạo, giám sát công tác đón trẻ, CSNDGD phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Giải quyết công việc hành chính	Nguyễn Thị Hoài	
3	Tuần III từ 16- 21/6/2025	- Chỉ đạo giám sát công tác đón trẻ, CSNDGD phòng chống dịch bệnh cho trẻ - Giải quyết công việc hành chính	Nguyễn Thị Tâm	
4	Tuần IV Từ 23- 28/6/2025	- Chỉ đạo giám sát công tác đón trẻ, CSNDGD phòng chống dịch bệnh cho trẻ - Giải quyết công việc hành chính	Nguyễn Thị Hoài	
5	Tuần V Từ 30/6- 5/7/2025	- Dự thảo kế hoạch bồi dưỡng chuyên mônCBGVNV- - Giải quyết công việc hành chính - Xây dựng kế hoạch tu sửa CSVN	Nguyễn Thị Tâm	
6	Tuần VI Từ 7- 12/7/2025	- Dự thảo kế hoạch bồi dưỡng chuyên mônCBGVNV - Giải quyết công việc hành chính - CB các điều kiện cho ngày tựu trường. Xây dựng kế	Nguyễn Thị Hoài	

		hoạch chuẩn bị cho năm học mới - Đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn GVNV		
7	Tuần VII từ 14- 19/7/2025	- Dự thảo kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn CBGVNV - Giải quyết công việc hành chính - Đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn GVNV	Nguyễn Thị Tâm	
8	Tuần VIII từ 21- 26/7/2025	- Chỉ đạo giám sát công tác CSNDGD phòng chống dịch bệnh cho trẻ - Giải quyết công việc hành chính Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CBGVNV và kế hoạch chuẩn bị cho năm học mới hè	Nguyễn Thị Hoài	
10	Từ 4- 30/8/2024	- Chỉ đạo giám sát công tác đón trẻ, CSNDGD phòng chống dịch bệnh cho trẻ. - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới quyết công việc hành chính. - Dự kiến phân công chuyên môn năm học 2025-2026 Chỉ đạo chuẩn bị CSVN, dọn vệ sinh tổ chức tựu trường và khai giảng năm học mới	Nguyễn Thị Tâm Nguyễn Thị Hoài	

Ghi chú; Các đồng chí CBGVNV thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 22/MNHH ngày 23/5/2025 của nhà trường về việc thực hiện CSNDGD trẻ trong hè 2025. Ngoài nhiệm vụ đã phân công trên và thực hiện nhiệm vụ khác khi có việc đột xuất trong công việc của nhà trường được sự phân công của Hiệu trưởng điều động. Trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc báo cáo Hiệu trưởng để thống nhất thực hiện.

***Nơi nhận:**

- Phòng GDĐT
- Ban giám hiệu
- Lưu hồ sơ hoạt động hè



Nguyễn Thị Tâm

